

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Geschäftsbereich Verwaltung eine/n

Projektmanager/in für Betriebsorganisation und IT (m/w/d)

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören

- Strategische und operative Leitung von Projekten
- Selbstständige Steuerung der gesamten Projektlebenszyklen (Initiierung, Planung, Ausführung, Überwachung, Steuerung, Abschluss)
- Umsetzung von Projekten in den Bereichen Strategieumsetzung, Systemeinführung oder Umstellung und Prozessoptimierung (auch abteilungsinterne und betriebsorganisatorische Projekte)
- Prozessmanagement und Optimierung unserer Bestandssysteme
- Unterstützung aller Fachbereiche in Bezug auf Projektmanagement

Ihr Anforderungsprofil umfasst im Wesentlichen

- Abgeschlossenes Studium (z.B. BWL, VWL, Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) bzw. fundierte Kenntnisse in der Leitung und Abwicklung von Projekten
- Dienstleistungs- und teamorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und Affinität zu IT-gestützten Arbeitsabläufen
- Kenntnisse in der Anwendung von Projekttools und von klassischen sowie agilen Projektmanagement-Methoden sind wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt (mindestens C1)

Wir bieten

- Sicherer und zukunftsfähiger Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst bei einem umwelt- und gemeinwohlorientierten Unternehmen
- Bezahlung gemäß TV-WW/NW, zuzüglich einer Jahressonderzahlung (13. Gehalt) und einer jährlichen Leistungsprämie
- Betriebliche Altersvorsorge bei der RZVK Köln (100% vom Arbeitgeber finanziert)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit
- Kostenlose Parkplätze, gute Autobahn- und Zuganbindung
- 32 Urlaubstage pro Jahr

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der **Ausschreibungskennzahl PM.25 bis zum 29.06.2025** an den

BRW · Düsseldorf Straße 2 · 42781 Haan oder per Mail an personal@brw-haan.de

Der BRW fördert die Einstellung von Frauen im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Frauen werden daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Auch Schwerbehinderte werden gebeten, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.