

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich Verwaltung eine/n

Fuhrparkmanager/in (m/w/d)

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören

- Kostenmanagement und Kostenoptimierung
- Koordination von Fahrzeugen (Fahrzeugsbuchung)
- Organisation, Sauberkeit und Hygiene der Fahrzeuge
- Unterstützung der Fahrzeugführer/innen (z. B. Fahrerfortbildung, Schadensfälle, Fahrzeugauswahl, Pannenfall)
- Risiko- und Schadensmanagement (z. B. Koordination Gutachter, Werkstattbeauftragung etc.)
- Fahrzeugbestandsmanagement (z. B. Reifenmanagement, Wartung Reparatur, Dokumentation)
- Fahrzeugüberlassung (z. B. Fahrerunterweisung UVV, Fahrzeugkontrollen UVV, Führerscheinkontrolle, Terminverwaltung UVV / TÜV etc.)

Ihr Anforderungsprofil umfasst im Wesentlichen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kfz-Meister/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fortbildung in Richtung Fuhrparkmanagement oder vergleichbar ist wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung bzw. fundierte Kenntnisse im o. g. Bereich sind erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Word und Excel
- Dienstleistungs- und teamorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes konzeptionelles Denkvermögen und Affinität zu IT-gestützten Arbeitsabläufen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt (mindestens C1)
- Bei Bewerber/innen aus dem Nicht-EU-Ausland ist eine gültige Arbeitserlaubnis zwingend beizufügen

Wir bieten

- Sicherer und zukunftsfähiger Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst bei einem umwelt- und gemeinwohlorientierten Unternehmen
- Bezahlung nach EG 7 TV-WW/NW, zuzüglich einer Jahressonderzahlung (13. Gehalt) und einer jährlichen Leistungsprämie
- Betriebliche Altersvorsorge bei der RZVK Köln (100% vom Arbeitgeber finanziert)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit
- Kostenlose Parkplätze, gute Autobahn- und Zuganbindung
- 32 Urlaubstage pro Jahr

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der **Ausschreibungskennzahl ZD.FM.25** bis zum **21.09.2025** an den

B R W · Düsseldorf Str. 2 · 42781 Haan oder per Mail an personal@brw-haan.de

Der BRW fördert die Einstellung von Frauen im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes NW.

Frauen werden daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Auch Schwerbehinderte werden gebeten, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.